

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[BONGIORNO SANTI ]**  
Indirizzo **[ VIA R. SETTIMO N° 58-97011-ACATE(RG) ]**  
Telefono  
Fax -  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [ 23-11-1980 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ DAL NOVEMBRE 2002 A LUGLIO 2014 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POINT.SERVICE S.R.L. SP-25 RAGUSA
  - Tipo di azienda o settore DISTRIBUZIONE AUTOMATICA
  - Tipo di impiego CARROZZIERE-MANUTENZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
- Principali mansioni e responsabilità CARROZZERIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ DAL NOVEMBRE 2016 A LUGLIO 2021 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORTOIMBALLAGGI S.R.L CONTRADA FOSSATI ACATE(RG)
  - Tipo di azienda o settore IMBALLAGGI IN LEGNO
  - Tipo di impiego ADDETTO BIOMASSA-MULETTISTA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE BIOMASSA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ DA LUGLIO 2021 AD OGGI ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.L./A.C.F. IMPIANTI
  - Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI
  - Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE TECNICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ DAL 1994 AL 2000 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI" VITTORIA(RG)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISEGNO TECNICO-ESTIMO-DIRITTO-INFORMATICA-INGLESE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE(GEOMETRA)  
DIPLOMA QUINQUENNALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10/07/2023

### ITALIANO

#### TEDESCO

livello: -  
livello: -  
livello: -

#### INGLESE

livello: scolastico  
livello: scolastico  
livello: DISCRETO

### OTTIME

### OTTIME

Windows e Windows NT: BUONA DIMESTICHEZZA  
Word, Excel, Access: OTTIMA CONOSCENZA  
AUTOCAD: OTTIMA CONOSCENZA  
Internet e Posta Elettronica: BUONA CONOSCENZA

-

*Patentino di assistente bagnant-i-SALDATORE-MURATORE-IDRAULICO-ELETTRICISTA*

Patente tipo B – Mezzo proprio

Firma

