



# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-DEMOGRAFICO

N. 474 Reg. Gen. Data 21/12/2020

**OGGETTO:** Acquisto fogli per registri di Stato Civile - anno 2021 - impegno di spesa  
CIG. Z132FE4F59

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-DEMOGRAFICO

Premesso che il Decreto del Ministro dell'Interno, emanato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 19/01/2017 n. 5, prevede *“l’Adeguamento delle disposizioni dell’ordinamento dello stato civile in materia di iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, nonché modificazioni ed integrazioni normative per la regolamentazione delle unioni civili, ai sensi dell’art. 1, comma 28, lettera a) e c), della legge 20 maggio 2016, n. 76”* (Circolare M.I. – Direzione Centrale Servizi Demografici n. 3/2017);

Atteso che occorre provvedere all’acquisto dei fogli per i registri dello Stato Civile e delle Unioni Civili, al fine di garantire la regolare operatività dell’Ufficio dal 01/01/2021, tenuto conto che i fogli dei registri in questione devono essere preliminarmente vidimati dal prefetto o suo delegato e restituiti nei termini di legge così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

Rilevato che i fogli per i registri di Stato Civile, necessari per la redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza, nonché quelli delle Unioni civili, devono essere compatibili con l’applicativo Halley, in uso in questo Ente e presentare le seguenti caratteristiche:

- carta speciale filigranata con stemma della Repubblica Italiana, frontespizi intestati, personalizzati e numerati, completi di fori, fogli di chiusura;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che si rende necessario acquistare fogli filigranati da utilizzare per la stampa dei i registri dello stato civile 2021;

Dato atto che trattasi di acquisto obbligatorio;

Visto l’art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [soglie di rilevanza comunitaria], secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Ritenuto, pertanto, di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Considerata la necessità e l'urgenza di procedere in merito;

Tenuto conto che il relativo importo è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., risulta essere finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale;

Richiamate le Linee Guide dell'Anac n. 4 del 26/10/2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altra analoga commessa;

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in un settore analogo) concernente il bene da fornire;

Dato atto che si ritiene di poter procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato il combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che, con l'esecuzione del contratto si intende perseguire:

- il fine: di garantire la funzionalità dell'Ufficio Stato Civile;
- l'oggetto del contratto: è la fornitura dei fogli per registri di Stato Civile - anno 2021 -
- il sistema e il criterio di gara sono indicati nel presente atto;
- la scelta del contraente: verrà effettuata come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il contratto: è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

Data la necessità e l'urgenza, di rivolgersi ad una ditta specializzata del settore in grado di fornire i registri de quo;

Considerato che ricorrono i motivi di cui all'art. 163, comma 5 del del D.lgs. n. 267/2000 lett. a) in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge;

Visto che per il servizio di cui trattasi sono stati richiesti preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore;

Visto il preventivo di spesa, richiesto da questa Stazione Appaltante, acquisito agli atti dell'Ente in data 16.12.2020 n. 230013946, della ditta Gruppo Maggioli SpA, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RM) via del Carpino, 6, C.F. 06188330150 – P. Iva 02066400405, di accertate e affidabili competenze quali-quantitative, che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura dei fogli di registri di Stato Civile stampati su carta Fabriano con stemma della Repubblica in filigrana – compatibili con l'applicativo Halley, in uso in questo Ente, per l'importo pari ad € 244,88 oltre IVA al 22%, per un totale di €. 297,78, IVA inclusa;

Ritenuta congrua la spesa, ed avuto riguardo, oltre per l'economicità, anche per la tempestività e l'efficacia dell'intervento e dell'azione amministrativa;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere con all'affidamento diretto alla sopra citata ditta Gruppo Maggioli SpA, tramite determina a contrarre dell'esecuzione della fornitura sopra descritta e di cui all'allegato preventivo di spesa n. 230013946 del 16/12/2020, impegnando la somma di €. 297,78 (IVA compresa) a valere sul bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Dato atto che la Stazione Appaltante ha in corso di verifica il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sull'aggiudicatario e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre alla penale del 10% sull'importo contrattuale, come previsto dalle Linee Guida Anac n. 4 aggiornate dal D.lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta profili di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.vo 267/2000, se ne attesta la regolarità amministrativa;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'AVCP, il codice di gara CIG n. Z132FE4F59;

Precisato che per la fornitura di che trattasi non si richiede stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 35 del regolamento dei contratti, trattandosi di servizio di modesta entità che non richiede particolari garanzie per l'Ente e che si procederà a contratto mediante scambio di corrispondenza;

Vista la determina sindacale n. 27 del 08.09.2020, con la quale viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa ad interim del Settore Servizi Socio – Demografico;

Atteso di:

- non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normative vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del servizio;

Ritenuto che per l'esecuzione di quanto occorre far fronte alla spesa complessiva di €. 297,78 IVA inclusa;

Visti:

- il D.lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii;
- il D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs n. 50/2016";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Delibera Consiliare n. 38 del 18/09/2008, che disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi necessari per garantire le attività istituzionali di questo Comune ed assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'OREL;

#### **DETERMINA**

- 1) di considerare il presente provvedimento, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano e si approvano integralmente, determina a contrarre con aggiudicazione semplificata, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come novellato dal D.lgs. 56/2017;
- 2) di procedere alla acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) di affidare la fornitura dei fogli filigranati per la stampa degli atti di stato civile 2021 alla ditta Gruppo Maggioli SpA, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RM) via del Carpino, 6, C.F. 06188330150 – P. Iva 02066400405, come da preventivo allegato, per l'importo di € 297,78 IVA 22% inclusa;
- 4) di impegnare la somma complessiva di € 297,78 IVA 22% compresa, a valere sul bilancio dell'esercizio finanziario in corso, e che sarà esigibile nell'anno 2020;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2020  
N. IMPEGNO 1074

TOTALE REGISTRAZIONE €. 297,78  
DATA IMPEGNO 19/12/2020

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2020	297,78	
TOTALE	297,78	

- 6) di prendere atto sin d'ora che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona del Responsabile del Settore Socio-Demografico Dott.ssa Maria Di Martino;
- 7) di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 8) di indicare il seguente codice CIG n. Z132FE4F59 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- 9) di dare atto che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 con individuazione del conto dedicato su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 10) di provvedere al pagamento della fornitura suddetta, previa determinazione dirigenziale di liquidazione a seguito di verifica della regolarità di esecuzione del servizio di che trattasi, entro 60 giorni dalla ricezione di regolare fattura, oltre che previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa nei limiti di spesa indicati dal presente atto, e acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 11) di dare atto che il Codice Univoco è: UFYRHW;
- 12) di dare atto che sono in corso le verifiche sull'aggiudicatario, in ordine ai requisiti di carattere generale previsti dal vigente codice dei contratti e in caso di esito negativo si applicheranno le misure previste al punto 4.2.2 delle Linee e Guida Anac n. 4 aggiornate dal D.lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, che saranno trasmesse con la comunicazione del presente provvedimento una volta divenuto esecutivo;
- 13) di inviare copia della presente al Settore Servizi finanziari – Ragioneria del Comune per gli adempimenti di competenza;
- 14) di dare atto, altresì, che la presente determinazione, venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line del Comune di Acate.

Il Responsabile del Settore Socio – Demografico  
ad interim  
Dott.ssa Maria Di Martino



## PARERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 474 DEL 21/12/2020

### Settore Socio-Demografico

**OGGETTO:** Acquisto fogli per registri di Stato Civile - anno 2021 - impegno di spesa  
CIG. Z132FE4F59

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt.151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n°	Bilancio	Impegno	Data	Importo
01071.03.0041	2020	n. 1074	19/12/2020	€. 297,78
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Acate li, 19/12/2020



**PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE / CONTRARIO**

Acate li, 19/12/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari



Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

Acate li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data \_\_\_\_\_ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO