



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio di Ragusa)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

N° ~~250~~ DEL REG.
Data 20 LUG. 2020

Oggetto: Affidamento rinnovo servizio di conservazione digitale documenti informatici anni 2020/2022 – Impegno di spesa. CIG: ZD72DB6838

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO

- che presso questa Amministrazione è da tempo in funzione l'applicativo IRIDE, dedicato alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico, prodotto da Maggioli Spa;
- che nel corso del 2015 veniva affidata alla ditta SIKUEL del gruppo Maggioli S.p.A. l'implementazione del suddetto applicativo con la fornitura dei moduli software per la gestione del servizio di conservazione digitale dei documenti informatici;

RICHIAMATO il D.L. 82 del 07 marzo 2005 (Codice di Amministrazione Digitale) ed in particolare:

- l'art. 43 c.3 che recita "*I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle Linee guida*";
- l'art.44 comma 1-ter. che recita "*Il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida*";
- l'art.44 comma 1-quater che prevede la possibilità di affidare il procedimento di conservazione ad altri soggetti pubblici o privati;

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile degli Affari Generali n. 526 del 09/10/2015, che qui si intende integralmente riportata, veniva affidato alla ditta SIKUEL del gruppo Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna (RN), conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici (protocollo - PEC e Registro Giornaliero - fatture elettroniche);

PRESO ATTO che è stato superato uno dei limiti dell'affidamento (saturazione dello spazio/slot di conservazione acquistato);

CONSIDERATO che occorre garantire il prosieguo dell'attività di conservazione digitale dei documenti informatici, nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare conformemente a quanto previsto dal D.Lgs n.82/2005 (CAD);

VISTO il preventivo, allegato alla presente, riguardante l'offerta di rinnovo ed estensione del servizio di conservazione attualmente in essere che prevede:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente
- Delibere (Giunta e Consiglio)

- Determinazioni – Decreti – Ordinanze
- Protocollo Generale (PEC)
- Registro Giornaliero di Protocollo
- Fatture Elettroniche

CONSIDERATO che:

- le suddette procedure in uso presso l'Amministrazione comunale sono già integrate con il servizio di conservazione fornito dalla ditta Maggioli S.p.A., mentre un eventuale cambiamento di fornitore comporterebbe un aggravio di tempi e costi relativamente alle fasi di migrazione dei dati e compatibilità degli archivi di dati;
- che la ditta Maggioli è iscritta come conservatore accreditato nell'elenco ufficiale dell'Agid, per la conservazione di documenti ed atti, garantendo la correttezza delle operazioni tecniche e facendosi carico di tutto il processo informatico, necessarie per erogare il servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge;

ATTESO altresì, in ordine alla tipologia di affidamento che l'art.36 D.Lgs.50/2016 (Nuovo Codice Appalti) prevede al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di LL.PP. servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro avvengano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (fatto salvo il ricorso alle procedure ordinarie) nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

RITENUTO possibile affidare il rinnovo del servizio sopra specificato alla SIKUEL gruppo Maggioli SpA in quanto in possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio oggetto d'affidamento;

VISTA la determina sindacale n. 2 del 16.01.2020 con la quale viene conferito l'incarico di P.O. di Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

ATTESO di:

- non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTO l'OREL;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico SIKUEL del gruppo Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), il rinnovo del servizio di conservazione digitale dei documenti informativi mediante affidamento diretto ai sensi per un corrispettivo totale pari ad € 3.750,00 oltre IVA, giusto preventivo di spesa che si intende allegato al presente provvedimento;
2. Di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 TUEL e 32 D.Lgs. n. 50/2016:
 - *Fine da perseguire:* Assicurare la conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto prescritto nel DPCM 3 dicembre 2013 e nel Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.82 del 2005 e smi;

- **Oggetto del contratto:** Rinnovo del servizio di conservazione digitale dei documenti informativi;

3.di fare fronte alla relativa spesa di €. 1.525,00 IVA inclusa per ogni annualità, per un importo complessiva occorrente 4.575,00 IVA inclusa nel triennio 2020/2022, rispettivamente con i fondi del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, 2021 e 2022;

4.di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza previsti dell'art.29 D.Lgs.50/2016;

5.di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE 2020

TOTALE REGISTRAZIONE €. 4.575,00

IMPEGNO N. 666

DATA IMPEGNO 20/07/2020

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2020	€. 1.525,00	
2021	€. 1.525,00	
2022	€. 1.525,00	



Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Maria Di Martino

PARERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 256 DEL 20 LUG. 2020
Settore Servizi Finanziari

Oggetto: OGGETTO: Affidamento rinnovo servizio di conservazione digitale documenti informatici anni 2020/2022 – Impegno di spesa. CIG: ZD72DB6838

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt.151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

intervento n. 01021.03.0110 bilancio 2020 impegno n. 666 del 20/07/2020 importo €. 1.525,00
intervento n. 01021.03.0110 bilancio 2021 impegno n. 666 del 20/07/2020 importo €. 1.525,00
intervento n. 01021.03.0110 bilancio 2022 impegno n. 666 del 20/07/2020 importo €. 1.525,00

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Settore Servizi Finanziari
(Dott.ssa Maria Di Martino)

Acate li, 20/07/2020

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Acate li, 20/07/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
(Dott.ssa Maria Di Martino)

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____

Acate li, _____

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo
li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, che la presente determina è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
Senza opposizioni al n.° _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale
li, _____

La presente determinazione è stata trasmessa al Settore _____ e
all'UFFICIO RAGIONERIA il _____ per l'esecuzione.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Li, _____