

# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

Piazza Libertà, 34 - 97011 Acate (RG) - Italia

Tel. (+39)0932-877011 - Fax. (+39)0932-990788

Codice Fiscale - Partita IVA : 00080280886

e-mail: [info@comune.acate.rg.it](mailto:info@comune.acate.rg.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it)

UFFICIO TECNICO

Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni

Tel. 0932-877079

E\_mail: [ufficiotecnico@comune.acate.rg.it](mailto:ufficiotecnico@comune.acate.rg.it)

DEI. n. 226 - 6 LUG. 2020

OGGETTO: Acquisto dispositivi di protezione in plexiglass amovibili quali presidi per l'emergenza dovuta all'epidemia di covid-19 per gli Uffici Comunali.- Integrazione

1. DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 D.Lgs. 50/2016;

2. AFFIDAMENTO diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs.n. 50/2016e come recepito dal D.lgs. 56/2017. CIG: **ZB82D709F9**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

**PREMESSO** che:

Con Determina Dirigenziale n. 158 del 19 Maggio 2020 sono stati registrati i dispositivi di protezione in Plexiglass amovibili per l'emergenza Covid-19 negli Uffici Comunali e che al fine di completare detta Fornitura e posa, occorre l'acquisto degli ultimi 3 pannelli mancanti;

- Che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N. 50/2016 per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Che è necessario che le Amministrazioni sono tenute ad adottare idonee misure igieniche al fine del contenimento del contagio da Covid-19;

**Vista:**

- La direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che detta le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche Amministrazioni dando indicazioni utili a garantire la continuità dei servizi adottando ogni misura di contenimento al fine di prevenire la diffusione del virus negli ambienti di lavoro ;

**PRESO** atto che si ritiene comunque opportuno dotare alcune postazioni di barriere parafrangenti amovibili di protezione quali presidi per l'emergenza dovuta all'epidemia di COVID-19;

Contattata una ditta di fiducia dell'A.C. che ha effettuato ulteriore sopralluogo negli uffici Comunali;

Visto il preventivo della ditta Global Pubblicità di Iacono Giuseppe e Francesco s.n.c. con sede ad Acate in via Carducci 104, del 12-06-2020 di fornitura e posa in opera di n. 3 barriere antifrangenti – antispunti in plexiglass a completamento della fornitura e posa precedente negli Uffici Comunali mancanti, di €. 536,80 IVA inclusa al 22% per gli interventi già programmati precedentemente;

Ritenuto di effettuare la fornitura e posa in opera in quanto ritenuti urgenti e necessari, finalizzati alla messa in sicurezza e alla salvaguardia della pubblica incolumità;

**RITENUTO** necessario provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 536,80 necessaria a garantire con urgenza la fornitura in questione;

**DICHIARA:**

- Di essere legittimato a emanare il presente atto in ragione dell'incarico conferito con Determinazione Sindacale n. 10 del 22/05/2020;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- Di non trovarsi in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- Che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettiva, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari a seguito di indagine di mercato;
- Che a seguito delle opportune verifiche risulta che il soggetto destinatario dell'atto non si trova in condizione di incompatibilità o conflitto di interesse;
- Che non risultano relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli amministratori, i soci e i dipendenti dello stesso soggetto e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**VISTA** la disponibilità della ditta Global Pubblicità di Iacono Giuseppe e Francesco s.n.c. disposta nell'immediato ad eseguire la fornitura e posa in opera;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Delibera Consiliare n.38 del 18/09/2008, che disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi necessari per garantire le attività istituzionali di questo Comune ed assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate;

**RITENUTO** pertanto, di procedere al servizio di che trattasi in economia, mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs.50/2016 ed ai sensi dell'art. 5,

del suddetto “Regolamento per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori” che disciplinano le modalità per le acquisizioni di beni e servizi mediante cottimo fiduciario;

**VISTO** l’art. 192 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gs. 18/08/00 n.267, il quale stabilisce che prima della stipulazione dei contratti deve essere adottata apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che con la presente determinazione si intende perseguire all’acquisto di barriere parafrangenti in plexiglass amovibili quali presidi per l’emergenza dovuta all’epidemia di COVID-19 per gli uffici comunali e che il presente provvedimento è effettuato senza ricorrere alle convenzioni CONSIP, in quanto, al momento della presente non risultano convenzioni attive;

**RICHIAMATA** la Determinazione Sindacale n. 10 del 22/05/2020 con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative al Settore Tecnico e, contemporaneamente, i poteri e le responsabilità di cui all’art. 107 comma 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** infine, per gli effetti dell’art. 107 del D.Lgs. N. 267/2000 con modifiche ed integrazioni apportate dalla L.R. 30/2000, di riconoscere la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente atto;

**Dato atto altresì che:**

- gli art. 40, 52 del Dlgs 50/2016 recependo la direttiva comunitaria 2014/24/UE , Rubricata “regole applicabili alle comunicazioni” hanno introdotto l’obbligo di comunicazione elettronica tra le stazioni Appaltanti e le imprese per tutte le fasi di gara;
- in particolare, l’art. 40 comma 2 del Dlgs 50/2016 dispone che “a decorrere dal 18/10/2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure del codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”
- l’art. 52 del Dlgs 50/2016 stabilisce che le amministrazioni possano ancora ricorrere all’uso di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici nelle ipotesi derogatorie elencate al succitato art. 52 com.1 a) b) c) d) e) del dlgs 50/2016;

**Preso atto che :**

- nelle more del completamento dell’assetto normativo relativo alle gare telematiche possono essere utilizzate le deroghe di cui all’art. 52 del Dlgs 50/2016;
- allo stato questo Comune ha in fase di implementazione un sistema di e-procurement operativo per la gestione delle gare telematiche;

**ritenuto pertanto** opportuno e necessario stante l’urgenza di individuare in tempi brevi l’affidatario del servizio in oggetto, con l’affidamento del servizio utilizzando le procedure non informatiche;

ravvisata la necessità in questa di :

- avviare la procedura per l’affidamento di cui sopra;

## DETERMINA

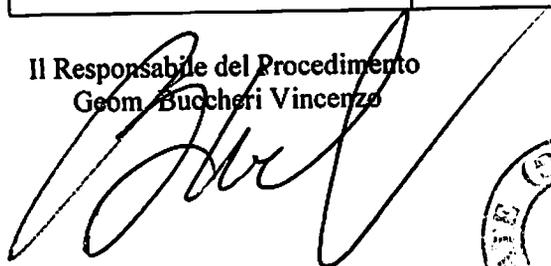
1. **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
2. **DI PROCEDERE** all'individuazione della Ditta per l'esecuzione della fornitura e posa in opera in premessa specificata mediante affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento; ai sensi 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n° 38 del 18/09/2008, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
3. **DI AFFIDARE** alla ditta Global Pubblicità S.R.L., con sede legale in via Carducci n.104, la fornitura e posa in opera di n. 3 pannelli amovibili in plexiglass di protezione, per l'emergenza legata all'epidemia da Covid-19, completate delle postazioni degli Uffici Comunali mancanti, per l'importo di €536,80 iva inclusa;
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 536,80 con i fondi previsti nel bilancio Comunale 2020;
5. **LIQUIDARE** le somme dovute alla ditta affidataria ,a seguito di presentazione di fattura, regolarmente vistata dal Responsabile del Procedimento;
6. **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del DLgs. 126/2014;
7. **DI INSERIRE** la presente nella raccolta delle determinazioni per i provvedimenti di pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
8. **DI DARE ATTO** che i pagamenti saranno effettuati , nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità interna e della liquidità dell'Ente a norma dell'art. 9 comma 2 della L. 102/09;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9, del D.Lgs. N. 267/2000.

ANNO REGISTRAZIONE 2020  
N. IMPEGNO 691

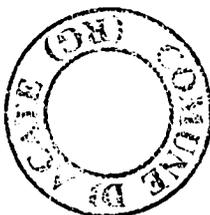
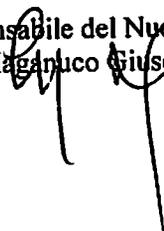
TOTALE REGISTRAZIONE €.536,80  
DATA IMPEGNO 06/07/2020

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2020	€. 536,80	

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Buccheri Vincenzo



Il Responsabile del Nucleo Servizi Tecnici  
Ing. Magagnolo Giuseppe



PARERI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 276 del = 6 LUG. 2020**  
**NUCLEO SERVIZI TECNICI**

**OGGETTO: Acquisto dispositivi di protezione in plexiglass amovibili quali presidi per l'emergenza dovuta all'epidemia di covid-19 per gli uffici comunali.- Integrazione**

1. DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 D.Lgs. 50/2016;  
2. AFFIDAMENTO diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs.n. 50/2016 e come recepito dal D.lgs. 56/2017. CIG: ZB82D709F9

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt.151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

intervento n. 08012.02.0076 bilancio 2020 impegno n. 631 del 06/07/2020 importo € 536,80  
intervento n. \_\_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_  
intervento n. \_\_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_

Acate li, 06 LUG. 2020

Il Responsabile  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Settore Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Maria Di Martino)

**PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE / CONTRARIO**

Acate li, 06 LUG. 2020

Il Responsabile del Nucleo Finanziario  
Settore Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Maria Di Martino)

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

Acate li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo  
li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, che la presente determina è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Senza opposizioni al n.° \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale  
li, \_\_\_\_\_

Che è stata trasmessa all' Area \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ per l'esecuzione

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Li, \_\_\_\_\_