



# COMUNE DI ACATE

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

## DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

N° 159 /      DEL REG.

Data 19 MAG. 2020

---

OGGETTO: Acquisto toner per stampanti per gli Ufficio Comunali.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi comunali ed, in particolare, degli uffici del Sindaco, della segreteria e del Comando di P.L. occorre procedere alla fornitura dei necessari strumenti tecnici;

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 kit di toner per ciascuna stampante multifunzione, necessari per la stampa dei diversi atti;

Visto il preventivo acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 08.05.2020 al n. 7000 con cui la ditta SoftSystem di Miracula Orazio, all'uopo interpellata si è dichiarata disposta a procedere alla fornitura richiesta per l'importo di € 496,82 IVA inclusa;

Ritenuta l'offerta congrua;

Preso atto che:

- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- L'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e automaticamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione da Centrali di Committenza;

Dato atto che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza nei contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture il codice GIG 78B2D0A43A;

Rilevata l'urgenza di provvedere alla fornitura di che trattasi;

Ritenuto che per l'esecuzione di quanto sopra occorre fare fronte alla spesa complessiva di € 690,50 inclusa IVA;

Dato atto che occorre, pertanto, provvedere ad assumere l'impegno della somma sopra specificata;

Vista la determina sindacale n. 59 del 13.08.2018 con la quale viene conferito l'incarico di Vice Segretario Comunale;

Atteso di:

- non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normative vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

Visti:

- il TUEL D.L.vo n.267/2000, e ss.ii.mm.;
- il vigente O.A.EE.LL;
- lo Statuto Com.le ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 12, comma2, della L.R. n. 44/91;

### DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto,

1. di procedere all'acquisto di n. 2 kit di toner per le stampanti multifunzione per gli uffici del Sindaco, della segretaria e del Comando di P.L. dalla ditta SoftSystem di Miracula Orazio di Ragusa, in conformità al preventivo di spesa redatto in data 30.04.2020, assunto a questo Protocollo generale in data 08.05.2020 al n. 7000, per l'importo complessivo di € 496,82 inclusa IVA, preventivo che si intende allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di fare fronte alla superiore somma occorrente con i fondi del bilancio comunale per l'esercizio in corso;
3. di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura e di dare atto che i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità interno e della liquidità dell'Ente a norma dell'art. 9, c. 2 della L. 102/09;
4. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/103;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 2370672011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE 2020

TOTALE REGISTRAZIONE € 496,82

N. IMPEGNO 570

DATA IMPEGNO 19/05/2020

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2020	€ 496,82	
totale	€ 496,82	



Vice Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Di Martino

# PARERI

DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 159 DEL 19 MAG. 2020

**OGGETTO:** Acquisto toner per stampanti per gli Ufficio Comunali.

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt.151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

intervento n. 0024.03.0063 bilancio 2020 impegno n. 570 del 19/05/2020 importo € 496,80  
intervento n. \_\_\_\_\_ bilancio 2020 impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_

Acate li, 19 MAG. 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Il Responsabile  
Settore Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Maria Di Martino)

## PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Acate li, 19 MAG. 2020

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Responsabile  
Settore Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Maria Di Martino)

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

Acate li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data \_\_\_\_\_ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale

li, \_\_\_\_\_