



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 82 del Reg. data 23 APR. 2024

OGGETTO: Approvazione schema di Regolamento per la disciplina dell'accesso presso gli uffici comunali.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno VENTITRE del mese di APRILE alle ore 12,35 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

- 1 FIDONE GIOVANNI FRANCESCO
- 2 CIRIACONO GIANFRANCO
- 3 RAFFO GIUSEPPE
- 4 CARNEMOLLA LUCIA
- 5 LANTINO DAFNE
- 6 GALLO DANIELE

X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	X

- Sindaco PARBEMTO
- V. Sindaco - Assessore
- Assessore PARBEMTO
- Assessore U
- Assessore
- Assessore PARBEMTO

TOTALE

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giampiero Bella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione schema di Regolamento per la disciplina dell'accesso presso gli uffici comunali.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo Redigente: Il Funzionario


LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si rende necessario adottare apposita disciplina che regoli l'accesso agli uffici comunali al fine di evitare che lo stesso avvenga in modo disordinato e non funzionale alle esigenze di sicurezza dei luoghi di lavoro, di protezione dei dati e di organizzazione in genere;

Dato atto che tale regolamento costituirà appendice al generale regolamento organizzativo concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, con la conseguente competenza esclusiva della Giunta Comunale ai sensi della vigente normativa;

Visto lo schema di Regolamento per la disciplina dell'accesso presso gli uffici comunali, predisposto dal Segretario Generale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto lo stesso valido e meritevole di adozione;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- l'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/91;
- lo Statuto comunale;

DELIBERA

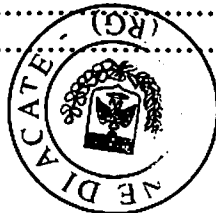
1. di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, lo schema di Regolamento per la disciplina dell'accesso presso gli uffici comunali, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti gestionali esecutivi del presente atto al fine di dare pronta attuazione alla disciplina regolamentare approvata;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di successiva votazione unanime, attesa l'urgenza di provvedere in merito a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente.

Proposta di Deliberazione n. 82 del 23 APR. 2024

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 23 APR. 2024

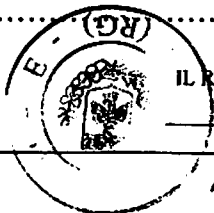


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Segretario Generale
(Dott. Giampiero Bella)

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 23 APR. 2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Responsabile
Le del personale
(Dott. Filinno Nisi)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO



E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lì, _____