



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 29 DEL 4 GIU. 2019

OGGETTO: Conferimento incarichi di P.O. – Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 109 del TUEL.

IL SINDACO

Visti i propri precedenti provvedimenti con i quali si assegnano gli incarichi di P.O. - Responsabili dei Settori dell'Ente, cui è rimessa la direzione di tali strutture di massima dimensione dell'organigramma comunale mediante l'esercizio delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL del 21.05.2019, previa attivazione del confronto con la parte sindacale, avvenuto a richiesta della stessa, con deliberazione della G.C. n. 103 del 28.05.2019, esecutiva è stato approvato il Regolamento delle posizioni organizzative dell'Ente, che disciplina il nuovo assetto di tali figure, segnatamente per ciò che concerne i criteri di individuazione e di pesatura;

Dato atto che, conseguentemente, è stato adottato dal Segretario Generale, a ciò delegato con il suddetto atto deliberativo, l'avviso con cui s'invitano i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare dichiarazione di disponibilità alla copertura di tali incarichi di P.O., producendo curricula e documentazione utile a consentire allo scrivente le valutazioni funzionali a tali nomine di propria competenza;

Dato atto che, nelle more dell'esperimento di tale procedura che porta all'individuazione delle nuove P.O. secondo la nuova disciplina regolamentare approvata, con proprio provvedimento n. 28 in data 20.05.2019, per le ragioni infra riportate, si è disposto di affidare al Segretario Generale, nelle more della definizione della nuova disciplina e dell'attivazione della correlata procedura di nomina delle nuove P.O. sulla base della stessa, le funzioni di direzione dei vari Settori dell'Ente;

Viste le dichiarazioni di disponibilità all'incarico corredate da relativi curricula, pervenute dai seguenti dipendenti:

- Dott. Gaetano Cirino, cat. C, con nota prot. n. 9368 del 30.05.2019;
- Sig. Vincenzo Buccheri, cat. C, con nota prot. n. 9379 del 30.05.2019 ;
- Dott.ssa Maria Di Martino, cat. D, con nota prot. n. 9420 del 30.05.2019;
- Sig. Vincenzo Guardabasso, cat. C, con nota prot. n. 9440 del 31.05.2019;
- Dott.ssa Maria Giovanna Gallo, cat. D, con nota prot. n. 9442 del 31.05.2019;
- Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone, cat. D, con nota prot. n. 9450 del 31.05.2019;
- Dott.ssa Biagia Lima, cat. C, con nota prot. n. 9473 del 31.05.2019;
- Sig.ra Anna Lucia Angirillo, cat. C, con nota prot. n. 9487 del 31.05.2019;
- Sig.ra Carmela Stornello, cat. C, con nota prot. n. 9489 del 31.05.2019;

Ritenuto di dover procedere, nell'ambito delle competenze assegnate al Sindaco, sia dalla normativa contrattuale, sia dalle leggi e regolamenti, alla nomina delle nuove figure cui affidare l'incarico di posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

Visto a tal fine l'art. 2 del nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative, rubricato "Conferimento degli incarichi", di attuazione della relativa normativa contrattuale (artt. 13 e ss. CCNL 21.05.2018), che recita quanto segue:

1. *Le posizioni organizzative sono individuate dal Sindaco sulla base dei criteri definiti dal CCNL e devono risultare funzionali al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente.*
2. *Nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Ispica, sprovvista di personale con qualifica dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 17 CCNL del 21/05/2018, i titolari di P.O. coincidono necessariamente con i Responsabili di Settore, individuati ai sensi dell'art. 109 del TUEL, limitando a questi il numero di Posizioni Organizzative attribuibili dal Comune.*
3. *Le posizioni organizzative vengono conferite con provvedimento del Sindaco a personale dipendente, anche assunto a tempo determinato, di cat D, che può essere individuato anche:*
 - a. *in personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, in relazione a specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente;*
 - b. *mediante attivazione di apposite convenzioni fra Enti, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22.01.2004.*
4. *Il dipendente incaricato di P.O. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:*
 - *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
 - *adeguatezza delle conoscenze e dei requisiti culturali posseduti rispetto ai requisiti richiesti per la posizione da ricoprire;*
 - *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*
5. *Per l'individuazione del personale cui conferire le funzioni di P.O., il Sindaco deve tener conto di attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, nonché dell'idoneità del candidato in ordine ai programmi e agli obiettivi dell'Amministrazione, come da scheda allegata sub 1), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. A tal fine il Sindaco rende conoscibile apposita indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa. Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti appartenenti alla categoria D in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura comparativa. Il termine di presentazione delle candidature, non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso. Ove non siano in servizio dipendenti di categoria D ovvero, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria questi non risultino idonei, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali l'incarico può essere conferito a personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Tale facoltà è consentita, per una sola volta, salvo che la reiterazione sia giustificata dalla circostanza, che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di categoria D. Sulla scorta della procedura di cui sopra l'individuazione del soggetto da incaricare avviene con provvedimento sindacale debitamente motivato contenente la valutazione complessiva e le ragioni tutte che hanno condotto alla scelta della figura da incaricare.*
6. *Il provvedimento di nomina deve essere adeguatamente motivato e deve contenere l'oggetto dell'incarico, l'indicazione del settore assegnato, le eventuali direttive ed obiettivi gestionali annuali e pluriennali conferiti in aggiunta alle competenze previste.*

stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.”;

- che tale principio è altresì ribadito dall'art. 2 del nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative, rubricato “Conferimento degli incarichi”, di attuazione della suddetta norma contrattuale, che in ordine alle modalità di individuazione delle P.O., all'art. 2, comma 13, prevede che: *“Ove non siano in servizio dipendenti di categoria D ovvero, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria questi non risultino idonei, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali l'incarico può essere conferito a personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Tale facoltà è consentita, per una sola volta, salvo che la reiterazione sia giustificata dalla circostanza, che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di categoria D. Sulla scorta della procedura di cui sopra l'individuazione del soggetto da incaricare avviene con provvedimento sindacale debitamente motivato contenente la valutazione complessiva e le ragioni tutte che hanno condotto alla scelta della figura da incaricare.*

Rilevato, pertanto, che la figura di P.O. da incaricare possa essere individuato anche in una cat. C, in assenza di figure di cat. D da incaricare anche ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, e laddove il personale della categoria C sia in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Preso atto, pertanto, che:

- preliminarmente non ricorrono le condizioni per il conferimento ad interim alle P.O. di cat. D, come sopra individuate, della direzione con l'incarico di P.O. dei due Settori della Polizia Municipale e Tecnico, attesa la natura tecnico specialistica di tali Settori;
- il personale di cat. C che ha presentato istanza per l'incarico di P.O. relativamente a tali Settori risulta in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, come emerge dai rispettivi curricula e segnatamente dai precedenti incarichi conferiti proprio per tali profili;

Effettuata, pertanto, con il supporto del Segretario Generale e del Nucleo di Valutazione, una attenta analisi delle dichiarazioni di disponibilità pervenute anche dai candidati di cat. C sulla scorta degli elementi dei suddetti curricula riconducibili ai requisiti indicati dall'allegato 1) del Regolamento delle P.O. (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione);

Procedutosi, conseguentemente, ad una valutazione complessiva dei suddetti candidati di cat. C, riassunta per tutti i candidati nelle predette schede a tal fine predisposte e agli atti della Segreteria Generale, per le quali si dà atto, anche in tal caso, che la ponderata valutazione dei requisiti ivi riassunta non mira a stilare alcuna graduatoria di merito, ma solo a consentire quella valutazione comparativa complessiva sull'idoneità del candidato al profilo cui s'intende nominarlo;

Ritenuto, sulla scorta di tale valutazione complessiva, di poter assegnare gli incarichi di P.O. per il Settore Tecnico e di Polizia Municipale, come segue:

- incarico di P.O. del Settore Tecnico al Geom. Vincenzo Buccheri;
- incarico di P.O. del Settore Polizia Municipale al Dott. Gaetano Cirino;

7. *Con il conferimento dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità, conformemente a quanto previsto dalla legislazione vigente e dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.*
8. *La durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni; alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. L'incarico può essere rinnovato ed il termine è prorogabile per un massimo di gg. 120 al fine di assicurare la nuova nomina da parte di Sindaco neo eletto.*

Rilevato, pertanto, che le figure di P.O. da incaricare, in via prioritaria dovranno essere individuate in dipendenti inquadrati nella categoria D), e solo in subordine, in carenza di tali figure o se non sia possibile attribuire a dipendente di tale inquadramento un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, sia possibile conferire l'incarico di P.O. anche a personale della categoria C, in via eccezionale e temporanea, , purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Dato atto che tra i dipendenti che hanno presentato disponibilità all'incarico di P.O. ad essere inquadrati nella cat. D) sono solo i seguenti:

- Dott.ssa Di Martino Maria
- Dott.ssa Maria Giovanna Gallo
- Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone

Esaminati quindi, in via preliminare i curricula dei dipendenti di cat. D che hanno espresso disponibilità all'incarico di P.O.;

Valutati attentamente, con il supporto del Segretario Generale e del Nucleo di Valutazione monocratico, che firmano a conferma il presente provvedimento, gli elementi dei suddetti curricula riconducibili ai requisiti indicati dall'allegato 1) del Regolamento delle P.O. (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione);

Effettuata, conseguentemente, una ponderata valutazione di tali requisiti, riassunta nelle schede a tal fine predisposte e agli atti della Segreteria Generale, valutazione per cui si dà atto che non mira a stilare alcuna graduatoria di merito, ma solo a consentire quella valutazione comparativa complessiva sull'idoneità del candidato al profilo cui s'intende nominarlo;

Ritenuto, sulla scorta di tale valutazione complessiva, di incaricare le suddette figure di cat. D. delle Posizioni Organizzative e quindi della direzione e Responsabilità, ai sensi dell'art. 109 del TUEL dei seguenti Settori dell'organigramma comunale a fianco alle stesse indicati:

- Dott.ssa Di Martino Maria quale P.O. – Responsabile del Settore Finanziario – Fiscalità Locale ed Entrate - Personale
- Dott.ssa Maria Giovanna Gallo quale P.O. – Responsabile del Settore Socio-Demografico
- Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone quale P.O. – Responsabile del Settore Affari Generali;

Ritenuto quindi di dover provvedere ad individuare le P.O. cui affidare la direzione dei restanti due Settori dell'Ente: Settore Tecnico e Settore Polizia Municipale;

Ricordato a tal fine che:

- l'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2019 recita: *“In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli*

Ritenuto altresì d'individuare, in relazione alle suddette figure di P.O., le figure dei soggetti che dovranno sostituirli in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dei relativi servizi nell'interesse dell'Ente e d'individuare tali sostituti, sulla scorta di titoli, competenze, capacità ed esperienze, come segue:

- la P.O. Responsabile del Settore Affari Generali sarà sostituita dalla P.O. Responsabile del Settore Finanziario – Fiscalità Locale ed Entrate – Personale;
- la P.O. Responsabile del Settore Finanziario – Fiscalità Locale ed Entrate – Personale sarà sostituita dalla P.O. Responsabile del Settore Affari Generali;
- la P.O. Responsabile del Settore Socio-Demografico sarà sostituita dalla P.O. Responsabile del Settore Polizia Municipale;
- le sostituzioni delle P.O. dei Settori Tecnico e Polizia Municipale, attesa la specificità degli stessi, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento delle P.O., sarà oggetto di separato provvedimento;

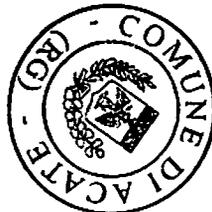
Ritenuto infine di demandare ad altro provvedimento, successivo alla nuova pesatura dei Settori, l'individuazione delle indennità di posizione spettanti alle suddette figure di P.O. per tale incarico:

Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 50 del D.L.gs. 267/2000), regionale (art. 13 della L.R. n. 7/1992) e regolamentare dell'Ente (art. 70 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi):

DETERMINA

1. Di nominare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, quali P.O. Responsabili di Settore, i seguenti dipendenti in relazione ai Settori a fianco di ciascuno riportati:
 - Dott.ssa Di Martino Maria, cat. D, quale P.O. Responsabile del Settore Finanziario – Fiscalità Locale ed Entrate – Personale;
 - Dott.ssa Maria Giovanna Gallo, cat. D, quale P.O. Responsabile del Settore Socio-Demografico;
 - Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone, cat. D, quale P.O. Responsabile del Settore Affari Generali;
 - Dott. Gaetano Cirino, cat. C, quale P.O. Responsabile del Settore;
 - Geom. Vincenzo Buccheri, cat. C, quale P.O. Responsabile del Settore Tecnico;
2. Di individuare, in relazione alle suddette figure di P.O., le figure dei soggetti che dovranno sostituirli in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dei relativi servizi nell'interesse dell'Ente e d'individuare tali sostituti, sulla scorta di titoli, competenze, capacità ed esperienze, come segue:
 - la P.O. Responsabile del Settore Affari Generali sarà sostituita dalla P.O. Responsabile del Settore Finanziario – Fiscalità Locale ed Entrate – Personale;
 - la P.O. Responsabile del Settore Finanziario – Fiscalità Locale ed Entrate – Personale sarà sostituita dalla P.O. Responsabile del Settore Affari Generali;
 - la P.O. Responsabile del Settore Socio-Demografico sarà sostituita dalla P.O. Responsabile del Settore Polizia Municipale;
 - le sostituzioni delle P.O. dei Settori Tecnico e Polizia Municipale, attesa la specificità degli stessi, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento delle P.O., sarà oggetto di separato provvedimento;

3. Di demandare ad altro provvedimento, successivo alla nuova pesatura dei Settori, l'individuazione delle indennità di posizione spettanti alle suddette figure di P.O. per tale incarico;
4. Di disporre che la presente determinazione sia notificata agli interessati e sia trasmessa al Presidente del Consiglio, al Collegio dei Revisori ed al NdV;
5. Di pubblicizzare il presente atto attraverso il sito internet del Comune.



IL SINDACO
Dott. Giovanni Di Natale

Visto
Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

Visto
Il Nucleo di Valutazione
Dott. Gilberto Ambotta

PARERI

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 29 DEL

4 GIU. 2019

OGGETTO: Conferimento incarichi di P.O. – Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 109del TUEL

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt.151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

intervento n. _____ bilancio 2019 impegno n. _____ del _____ importo € _____

Acate li. _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Acate li. 4 GIU. 2019

Il Responsabile Segretario Generale
(Dott. Giampiero Bella)

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____

Acate li. _____

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo
li. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32. c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li. _____