



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Piazza Libertà, 34 - 97011 Acate (RG) - Italia

Tel. (+39)0932-877011 - e-mail: segreteria@comune.acate.rg.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.acate.rg.it

Allegato alla determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 70 del 23/02/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di n. 1 Funzionario da inquadrare nell'Area Funzionari ed EQ del Settore Finanziario e del Personale, a tempo determinato ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Finanziario, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 in data 23.02.2024, con cui è stata indetta la procedura ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 15 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

In esecuzione della propria determinazione n..... del

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva pubblica - per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo determinato, full time, con contratto di lavoro di diritto pubblico, di n° 1 di un "Funzionario con incarico di EQ del Settore Finanziario e del Personale", per la durata di anni tre.

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare, con riferimento al Settore finanziario e Personale, le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000 nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle attività d'istituto di tale profilo e a quanto individuato in merito nel funzionigramma comunale (approvato con delibera di G.M. n. 23 del 10.02.2022);

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il profilo/incarico in oggetto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1- REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli, il cui possesso dovrà essere oggetto di specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

1.1 - Requisiti specifici

- diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) oppure classi di lauree di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollente;
- avere svolto servizio presso enti locali (Comuni, Province, Unione di Comuni, Comunità Montane, Regioni) analogo a quello oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente normativa statale e regionale vigente,

- relativa alla professionalità di cui al presente avviso;
- avere spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving";
 - essere in grado di realizzare il check up dell'ambito organizzativo nel settore di competenza ed eventualmente di progettarlo e proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
 - buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali necessari all'espletamento delle funzioni di cui al profilo ricercato;
 - conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
 - conoscenza approfondita della materia dell'impiego pubblico;
 - conoscenza approfondita della materia della contabilità pubblica e dell'attività finanziaria della P.A.;
 - conoscenza approfondita del settore tributario;
 - conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile e ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione;
 - conoscenza approfondita sul procedimento amministrativo e sull'esercizio della pubblica funzione;
 - conoscenza approfondita della normativa operante in materia di anticorruzione e trasparenza.

1.2- Requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste

dal D.Lgs.n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

▪

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato A), devono essere firmate a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione, cui deve essere allegato curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debbono essere indirizzate al "SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ACATE", e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del 5 marzo 2024, ore 12.00:**

- Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
- Presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Acate;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Acate, protocollo@pec.comune.acate.rg.it, se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA I, D.LGS. 267/2000 - DI N. 1 "FUNZIONARIO CON INCARICO DI EQ DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Compete al Segretario Generale, coadiuvato dall'addetto di Segreteria, accertare se, in capo agli interessati sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

Art. 3 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando la domanda non reca tutte le dichiarazioni di cui ai precedenti art. 1.1 e 1.2;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati.

Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 15 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, ed in particolare secondo quanto previsto dal comma 4-bis, e si articolerà in tre fasi.

Nella prima fase verrà valutata la regolarità della domanda ed il possesso, da parte del candidato, degli elementi indispensabili per coprire il fabbisogno enunciato.

Nella seconda fase verrà espletato un esame comparativo dei curricula, con riferimento allo specifico incarico da conferire e con riguardo ai requisiti specifici indicati al superiore art. 1.1.

Tale valutazione verrà espletata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- attività prestata presso una pubblica amministrazione, fino ad un massimo di 15 punti, tenendo conto dei periodi temporali e della tipologia di attività espletata;
- titoli culturali, professionali ed esperienziali ulteriori ed attinenti al profilo richiesto, fino ad un massimo di 15 punti, tenendo in considerazione a titolo esemplificativo e non esaustivo master e dottorati di ricerca, corsi di formazione e di aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore, pubblicazioni, attività formativa.

Al termine di tale valutazione verrà formulato un apposito elenco, che non dà luogo alla

formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, contenente i candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, in un numero non superiore a dieci (10), da sottoporre al colloquio.

Nella terza fase si terrà un colloquio che verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire e sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione, oltre che sulle adeguate capacità relazionali e attitudinali nel problem solving.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza e conoscenze professionali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

All'esito, il Sindaco, coadiuvato dai soggetti indicati all'art. 15 c. 4 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individuerà il soggetto da nominare per la figura ricercata secondo una valutazione complessiva e quindi procederà alla nomina con proprio atto, previa acquisizione del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di non rinvenire, tra i curriculum pervenuti, professionalità adeguate non si provvederà ad alcuna stipula, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La data del colloquio sarà stabilita successivamente alla verifica dei CV e comunicata ai candidati esclusivamente con avviso sul sito dell'Ente che fungerà da regolare notifica.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acate.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale del Comune di Acate.

Art. 5 - DECORRENZA INCARICO

Il candidato individuato per la figura da ricoprire, sarà invitato contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione

e nel curriculum, pena l'decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune.

Art. 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune, dando atto che è pubblicato:

- all'albo pretorio
- sul sito istituzionale
- nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è la Segreteria del Comune di Acate, email segreteria@comune.acate.rg.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Giampiero Bella, email: segreteria@comune.acate.rg.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 23.02.2023.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella